

Договір № 12/1  
про участь у витратах на утримання і ремонт будинку

м. Київ

«25» вересня 2020р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВОБОКС», (надалі – Оператор) в особі директора Лисовця Олександра Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Садовий-25", (надалі - Установа) в особі Голови правління ОСББ Звольського Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом по тексту – Сторони, з метою задоволення потреб мешканців будинку за адресою: місто Київ, вулиця Комбінатна, будинок 25-А (надалі – будинок), в отриманні поштових послуг уклали даний договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Установа для реалізації мешканцями та орендарями приміщень в будинку права на отримання поштових послуг у будинку надає Оператору можливість розміщення поштового обладнання, яке використовуватиметься виключно для надання мешканцям та орендарям приміщень в будинку поштових послуг (виймання, сортування, перевезення та доставка (внутрішніх і міжнародних) поштових відправлень у вигляді листів, посилок і бандеролей з використанням поштоматів (автоматизованих поштових терміналів), а Оператор прийматиме участь у витратах Установи на утримання і ремонт будинку.

1.2. Будинком, у якому розміщується поштове обладнання Оператора – автоматизовані поштові термінали (поштомати), є житловий будинок, що знаходиться за адресою: місто Київ, вулиця Комбінатна, будинок 25-А (надалі- Територія).

1.3. Разом з розміщенням поштового обладнання Оператору надається право здійснювати розвантаження/завантаження транспортних засобів (окрім великогабаритних вантажних машин, довжиною більше 7,5 м) на прилеглий та/або наближений до поштового обладнання Території (даний пункт поширюється на контрагентів Оператора, які мають доступ до обладнання).

1.4. Місце встановлення поштового обладнання визначається Оператором за погодженням з Установою (як правило – перший поверх секції будинку біля входу/виходу та/або під стаціонарними поштовими скриньками) та вказується Сторонами в Акті введення в експлуатацію поштового обладнання (надалі – Акт).

### 2. Права і обов'язки Сторін

#### 2.1. Права й обов'язки Оператора.

2.1.1. Оператор має виконати монтаж та установку поштового обладнання у відповідності до встановлених нормативів у сфері будівництва, а також згідно до затверджених ОСББ правил установки устаткування, які є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1)

2.1.2. Оператор зобов'язаний дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил.

2.1.3. Оператор своєчасно оплачує Установі внески (відшкодування) на утримання та ремонт будинків, розміри яких встановлені положеннями даного Договору.

2.1.4. Оператор не допускає виконання робіт та інших дій, що порушують умови проживання мешканців будинку та викликають псування приміщень, приладів та обладнання будинків.

2.1.5. Будь-які роботи в будинку, пов'язані з забезпеченням надання поштових послуг, Оператор або уповноважені ним особи, за наявності посвідчень, здійснюють в робочі години робочих днів (з 9-00 до 19-00, з понеділка по п'ятницю), а також за необхідності у вихідні дні (субота-неділя) з 10-00 до 18-00. У випадку необхідності проведення невідкладних робіт, пов'язаних із запобіганням аваріям та усуненням їх наслідків, Оператор або уповноважені ним особи мають право проводити такі роботи після 18-00 год. з обов'язковим повідомленням керівництва Установи, але в будь-якому разі роботи мають закінчитися до 21-00 у будні дні та до 20-00 у вихідні дні.

2.1.6. Оператор має забезпечити своїх співробітників, які будуть виконувати роботи на Території спеціальним брендowanym одягом або службовими посвідченнями, або відповідними дорученнями з метою ідентифікації осіб, які мають право доступу до обладнання Оператора.

2.1.7. Оператор підтверджує, що надаватиме за допомогою обладнання поштові послуги лише мешканцям та орендарям приміщень в будинку.

## **2.2. Права та обов'язки Установи:**

2.2.1. Установа має право вимагати відшкодування в повному розмірі збитків, завданих Оператором внаслідок користування правом, наданим згідно даного Договору.

2.2.2. Установа приймає участь у спільних комісіях з фіксування фактів пошкодження та втрати засобів поштового обладнання, що розташоване на Території.

2.2.3. Установа зобов'язується забезпечити Оператору або уповноваженим ним особам безперешкодний доступ до розміщеного ним поштового обладнання або демонтажу в обумовлений час, за умови виконання Оператором умов п.2.1.6 Договору.

2.2.4. Установа зобов'язується письмово повідомляти Оператора про проведення на території будинків тих видів робіт, які можуть негативно вплинути на поштове обладнання Оператора, не менше ніж за 7 днів до початку виконання таких робіт.

2.2.5. Установа має право не допускати клієнтів Оператора до обладнання, окрім мешканців та орендарів приміщень в будинку.

## **3. Плата за договором.**

3.1. Загальний, наперед визначений, щомісячний розмір відшкодування витрат Установи по утриманню та ремонту будинку, яке щомісяця зобов'язаний перераховувати Установі Оператор становить 1000,00 грн (Одна тисяча гривень 00 коп.) за повний місяць з розрахунку сплати 200,00 грн. за одиницю обладнання, розміщене в кожній секції на Території.

3.2. Відшкодування за даним Договором Оператор починає перераховувати після підписання Акту.

3.3. Оплата здійснюється до 20 (двадцятого) числа місяця, за який перераховуються кошти, на підставі цього Договору або наданого Установою Оператору оригіналу рахунку – фактури на розрахунковий рахунок Установи.

3.4. Установа має право ініціювати зміну розміру відшкодування. Зміна розміру відшкодування можлива виключно за погодженням сторін шляхом підписання ними відповідної додаткової угоди.

## **4. Строк дії договору**

4.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, а обов'язок сплати внесків (відшкодування) на утримання та ремонт будинку виникає у Оператора з моменту підписання Сторонами Акту.

4.2. Термін дії договору складає 1 рік з моменту його підписання сторонами. Договір вважається продовженим автоматично ще на 1 рік на тих самих умовах, якщо жодна із сторін до закінчення строку дії договору за 30 днів письмово не повідомить іншу сторону про відмову від пролонгації договору. При цьому автопродлонгація дії Договору можлива лише 1 раз.

4.3. Дія цього договору може бути припинена достроково за взаємною письмовою згодою сторін.

4.4. Договір також може бути розірваний за заявою однієї зі Сторін, за умови письмового попередження про це іншої Сторони у письмовій формі не менше ніж за 1 (один) місяць до очікуваної дати розірвання.

## **5. Відповідальність сторін**

5.1. Сторона, що винна у невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, відшкодовує іншій Стороні понесені збитки у відповідності до чинного законодавства України.

5.2. При невиконанні умов цього договору кожна із Сторін має право вимагати дострокового розірвання даного Договору.

5.3. Сторони не відповідають за зобов'язаннями одна одної.

5.4. За цим Договором не надаються послуги зі зберігання майна, зокрема, Установа не несе відповідальності за збереження обладнання, поштових відправлень та інших речей Оператора та/або його клієнтів.

5.5. За прострочення платежів, узгоджених Сторонами в п.3.1. Договору, Оператор несе відповідальність у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від суми заборгованості за кожен день такого прострочення. Оператор погоджується, що Установа має право також нарахувати індекс інфляції та три проценти річних за весь час прострочення оплати, починаючи від моменту прострочення та до моменту погашення заборгованості.

5.6. Сторони звільняються від відповідальності невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання викликано форс-мажорними обставинами, які виникли після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини означають надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, зокрема: страйк, повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, війни, воєнні дії. Факт

дії форс-мажорних обставин доводить Сторона, що заявляє про такі обставини. Підтвердженням дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України та/або іншим компетентним органом.

## 6. Інші умови

6.1. Все обладнання, що використовуються Оператором для надання поштових послуг мешканцям будинків на визначеній Території, залишається у власності Оператора і на баланс Установи не передається.

6.2. Установа має статус не прибуткової організації.

6.3. Оператор має статус платника податку на прибуток за основною ставкою.

6.4. Підписуючи цей договір Сторони також погодили використання кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

6.5. Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, Додатки, Акти, Специфікації, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору можуть складатися Сторонами в електронному вигляді (повністю – обопільно або частково – лише однією із Сторін) із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг, та законодавства про електронні довірчі послуги. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.

6.6. Слова «надати», «передати», «направити», які зустрічаються в тексті цього Договору, передбачають, що такий документ може бути переданий/наданий через сервіс електронного документообігу «Вчасно» або М.Е.Дос. Використання Установою Сервісу документообігу під час передачі документів, якими обмінюються Сторони для належного виконання умов цього Договору, оплачує Оператор.

6.7. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту створення останнього кваліфікованого електронного підпису однієї із Сторін.

6.8. У випадку укладення цього Договору та відповідної договірної документації (первинних документів) в електронному вигляді, такі документи буде укладено Сторонами в одному примірнику, що має повну юридичну силу оригіналу документу, та за допомогою сервісу електронного документообігу «Вчасно» або М.Е.Дос. Примірник такого документу зберігається у хмарних сховищах сервісу «Вчасно» або в сервісах програми М.Е.Дос і при друку його копії будь-якою із Сторін із вказаного сховища, така роздрукована копія буде мати силу примірника Оригіналу такого документу для такої Сторони.

6.9. Сторони вправі відійти від правила укладання електронних документів виключно у сервісі «Вчасно» або М.Е.Дос та використати для цього інші наявні можливості, передбачені в Україні, що забезпечуватимуть відповідну юридичну силу документів.

6.10. Сторони підтверджують, що погодили всі істотні умови договору.

## 7. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін.

### Установа:

Об'єднання співвласників  
багатоквартирного будинку "Садовий-25"  
02002, Київ, вул. Комбінатна, будинок 25-А  
Код ЄДРПОУ 39740132  
П/р UA 793218420000026003053134573

Тел. 050 331 94 25  
e-mail: osobсад25@ukr.net

Голова правління

/Ю.А. Звольський/

### Оператор:

ТОВ «НОВОБОКС»  
03026, м. Київ, Столичне шосе, 103  
ЄДРПОУ 43376691  
р/р UA71380805000000026000669999  
ПІН №433766926507  
Тел. 067-828-58-03  
email: [novobox@novaposhta.ua](mailto:novobox@novaposhta.ua)

Директор

/О.В. Лисовець/

Додаток № 1  
до Договору № 19/1 від 25.09.2020р.  
про участь у витратах  
на утримання і ремонт будинку

### Правила монтажу обладнання

#### Розміщення обладнання всередині будівлі

1. Будь-яке обладнання повинно бути розміщене в закритих металевих шафах або стійках
2. Стійки та бокси повинні бути надійно закріплені до підлоги, стіни або до інших несучих конструкцій будівлі
3. При необхідності використовувати в складі обладнання боксу або стійки акумулятори, слід отримати письмове погодження на таке розміщення.
4. Бокси з устаткуванням повинні мати зовнішнє легко читаєме маркування. Маркування повинно містити назву компанії-власника обладнання, бажано телефон чергової служби і порядковий номер боксу.

#### Доступ в будівлю для виробництва будь-яких видів робіт

1. У будівлю може бути допущений персонал оператора тільки при пред'явленні діючого посвідчення
2. Перед початком робіт персонал оператора завчасно повідомляє про склад робіт та строки виконання Голову ОСББ (керівника Установи), а також консьєржа відповідного під'їзду, де встановлено обладнання
3. Забороняється виготовляти дублікати ключів для входу у приміщення будинку
4. Виконання гучних робіт здійснюється в будні дні період з 10:00 до 18:00. У вихідні дні виконання гучних робіт заборонено. У разі надходження скарг від мешканців на шум такі роботи повинні бути негайно припинені до отримання додаткового погодження керівника Установи

Установа:  
Об'єднання співвласників  
багатоквартирного будинку "Садовий-25"

Голова правління



/Ю.А. Звольський/

Оператор:  
ТОВ «НОВОБОКС»

Директор



/О.В. Лисовець/